



# Leerprogramma - Leerlijnen – Praktijkleren

## Inleiding

Binnen de leerprogrammering van de ZorgPraktijkAcademie (Ascie Academie) worden de opleidingen, leergangen en/of leertrajecten – hier verder leerlijnen - voorzien van een zo volledig mogelijke uitwerking van de betreffende leerlijn zodat de afnemer of gebruiker een zo compleet mogelijk beeld krijgt van de in's en out's bij een keuze voor een leerlijn. Alleen relevante items worden daarbij opgenomen en uitgewerkt zodat de informatie doelgericht, doeltreffend en doelmatig is.

Per leerprogramma zijn en blijven er meerdere leertrajecten in ontwikkeling, dit is een continu proces waarbij leerlijnen verschijnen en/of verdwijnen.

Hieronder de items die mogelijk bij de uitwerkingen per leerlijn binnen een leerprogramma worden ingevuld. Daarbij wordt zoveel als mogelijk aangesloten bij de richtlijnen van het CRKBO.

## Titel (programmaliijn)

Als onderdeel van de leerprogrammering maken we onderscheid in (erkende) opleidingen, leergangen en leertrajecten als onderdeel van een programmaliijn. Elk van deze leerlijnen als onderdeel van de betreffende opleidings-, leer en ontwikkelportfolio heeft een unieke eigen titel

## Inhoud (subtitel)

De inhoud van een leerlijn wordt uitgebreid beschreven en tevens voorzien van een subtitel om de essentie van de leerlijn nader te duiden.

## Niveau (MBO, HBO, HBO+, Master, WO)

Een leerlijn is altijd voorzien van een nadere aanduiding van de werk- en denkniveau typering

## Lengte (opleidingsduur)

De duur van de opleiding, leergang en/of het leertraject wordt expliciet aangeduid en veelal uitgedrukt in maanden.

## Doelstellingen

De bedoeling, het doel en bovenal de doelstellingen van de opleiding, leergang en/of het leertraject zijn aangeven.

## Doelgroep

De doelgroep specificaties voor een opleiding, leergang en/of de leertrajecten binnen een leerlijn zijn beschreven.



### **Aanvangsniveau (vooropleidingseisen)**

De startkwalificaties en het aanvangsniveau (met waar relevant vooropleidingseisen) bij een opleiding, leergang en/of de leertrajecten zijn benoemd.

### **Vrijstellingenbeleid**

Indien van toepassing is het vrijstellingenbeleid vermeld en zijn de vrijstellingsmogelijkheden voor een opleiding, leergang en/of de leertrajecten aangegeven.

### **Studiebelasting**

De studiebelasting is nader gespecificeerd en uitgedrukt in tijd en doorlooptijd voor een opleiding, leergang en/of de leertrajecten.

### **Studiecontract**

Indien er sprake is van het afsluiten van een studiecontract wordt dit expliciet vermeld en is er een model studiecontract voorhanden.

### **Studiemateriaal**

De verplichte en facultatieve studiematerialen behorende bij een opleiding, leergang en/of leertrajecten zijn expliciet vermeld inclusief de wijze waarop deze studiematerialen kunnen/zullen worden verkregen tegen welke (aanvullende) kosten.

### **Eindkwalificatie(s)**

Als onderdeel van een leerprogramma zijn de eindkwalificaties behorende bij een opleiding, leergang en/of in leertrajecten beschreven. Deze eindkwalificaties vormen tevens de basis voor het toetsingskader en/of de eindbeoordeling.

### **Intern (instelling/regio) / Extern (branche/landelijk)**

Onderdelen van een leerprogramma in termen van opleidingen, leergangen en/of leertrajecten zijn tevens geduid als interne leerlijn of een externe leerlijn

### **Eindtoetsen en examens**

Als onderdeel van een leerprogramma zijn er toetsen en/of beoordelingskaders vastgesteld waarbij dit kan variëren van een OER (Onderwijs-Examen-Regeling) tot een waarderingskader voor een uitgewerkte leeropbrengst als afronding van de leerlijn.

### **Erkenning/Bevoegdheid**

Binnen een leerprogramma is altijd aangegeven op welke wijze men een bepaalde mate van bekwaamheid kan verkrijgen en daarnaast of er sprake is van erkende leerlijnen waarbij erkenningseisen gelden die bij een goed gevolg leiden tot een erkende bevoegdheid.